

# IMPÔT 2025

## Liste de vérification générale

Aidez-nous à bien vous servir en répondant aux questions ci-dessous et en rassemblant, selon votre situation, l'ensemble des documents requis pour vous et les membres de votre famille s'il y a lieu. Lorsque rien n'est spécifié, assurez-vous d'avoir en main les pièces justificatives nécessaires comme les reçus.

### INFORMATIONS

Nom complet : \_\_\_\_\_

Numéros de téléphone : Maison \_\_\_\_\_ Cellulaire \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

État civil : ☐ Célibataire ☐ Conjoint de fait ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Veuf

► Celui-ci a-t-il changé en 2025 ? Oui ☐ Non ☐ Si oui, à quelle date ? \_\_\_\_\_

Statut de résidence : ☐ Locataire ☐ Propriétaire

► La situation a-t-elle changé en 2025 ? Oui ☐ Non ☐ Si oui, à quelle date ? \_\_\_\_\_

► Avez-vous déménagé depuis la production de votre dernière déclaration de revenus ?  
Oui ☐ Non ☐

► Avez-vous vécu seul durant toute l'année 2025 ? Oui ☐ Non ☐

► Avez-vous vendu votre résidence principale en 2025 ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, indiquez, pour **la propriété qui a été vendue**,

les dates d'achat \_\_\_\_\_ et de vente \_\_\_\_\_ ; et le prix de vente \_\_\_\_\_

Avez-vous vendu un immeuble autre que votre résidence principale en 2025 ? Oui ☐ Non ☐

Étiez-vous couvert par une assurance-médicaments en 2025 (autre que la RAMQ) ?

☐ Oui ☐ Non

Indiquez les mois concernés si c'était le cas durant une partie de l'année seulement : \_\_\_\_\_

Concernant la cryptomonnaie en 2025, indiquez si vous en avez :

☐ Possédé ☐ Acquis ☐ Vendu

(\*) Joindre le relevé détaillé des transactions si applicable

### DOCUMENTS

☐ Avis de cotisation (**TRÈS IMPORTANT !**) : ☐ Fédéral ☐ Provincial

☐ Acomptes provisionnels : ☐ Fédéral ☐ Provincial



**BANVILLE GESTION DE PATRIMOINE**  
Cabinet de services financiers

56 de Montbrun, Boucherville (QC) J4B 4T9  
Tél. 450.655.9667 / Téléc. 450.655.8267  
info@banvillegp.com / banville-gestion-patrimoine.com

## REVENUS

### Emploi

- ☐ **Revenus de travail** / T4 & R1, T4A & R2  
(\*) Travailleurs autonomes : fournir l'état des revenus et dépenses
- ☐ **Prestations d'assurance-emploi** / T4E
- ☐ **Indemnités pour accidents du travail et prestations d'assistance sociale** / T5007 & R5

### Retraités

- ☐ **Pension de la sécurité de la vieillesse (PSV)** / T4A(OAS)
- ☐ **Prestations du RRQ** / T4A(P)
- ☐ **Revenus de pension** (FERR et autres) / T4RIF, T4A & R2

### Placement et investissement

- ☐ **Revenus de placement** / T3, T5
- ☐ **Gain en capital** (ex. vente d'un fonds de placement dans un compte ouvert) / A3, T5008
- ☐ **Vente d'un REER** / T4RSP
- ☐ **État des attributions et des paiements d'un RPEB** / T4PS
- ☐ **Immeuble à revenus** : fournir l'état des revenus et dépenses

## PRINCIPAUX CRÉDITS ET DÉDUCTIONS

### Habitation

- ☐ **Locataires** / Relevé 31
- ☐ **Achat d'une « première » habitation admissible** – Date d'acquisition : \_\_\_\_\_
- ☐ **CELIAPP** / T4FHSA
- ☐ **Rénovation d'une habitation multigénérationnelle**
- ☐ **Crédit d'impôt pour solidarité** – Pour les propriétaires, fournir le numéro matricule ou d'identification qui figure sur votre compte de taxes municipales : \_\_\_\_\_

### Étudiants

- ☐ **Frais de scolarité** / T2202 & R8
- ☐ **Intérêts payés sur un prêt étudiant**

### Jeunes familles

Nom complet de l'enfant	Sa date de naissance	Son numéro d'assurance sociale



- ☐ **Frais de garde d'enfants** / R24
- ☐ **Activités des enfants** (âgés entre 6 et 16 ans inclusivement au 31/12/2025)

#### Âge d'or

- ☐ **Maintien à domicile** (70 ans et plus au 31/12/2025) : services d'entretien ménager, d'entretien de terrain, de déneigement, d'aide à l'habillage et à l'hygiène, de livraison de repas par un organisme communautaire, de soins infirmiers, etc.
- *Résidence privée pour aînés* : fournir l'annexe au bail
  - *Immeuble de logements* – Loyer payé en 2025 (détailler s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_
  - *Immeuble en copropriété* / TPZ-1029.MD.5
- ☐ **Maintien de son autonomie** (70 ans et plus au 31/12/2025) : achat, location et installation de divers équipements
- ☐ **Subvention relative à une hausse de taxes municipales** (65 ans et plus au 31/12/2025)
- ☐ **Accessibilité domiciliaire** (65 ans et plus au 31/12/2025) : dépenses engagées en vue de rendre la propriété plus accessible

#### Placement et investissement

- ☐ **Contributions REER pour la période du 4 mars 2025 au 2 mars 2026** (y compris celles dans des régimes d'épargne-retraite collectifs au travail) / REER
- ☐ **Frais financiers et frais d'intérêt** (comptes non-enregistrés) / A4

#### Divers

- ☐ **Frais médicaux** : médicaments, examens et soins médicaux, montants versés à des professionnels de la santé, lunettes et soins de la vue, soins dentaires, assurance-voyage, primes payées, etc. (si vous bénéficiez d'une couverture d'assurance, veuillez joindre **le relevé détaillé** des montants soumis-remboursés ainsi que les factures que vous n'avez pas réclamées à l'assureur)
- ☐ **Dons**
- ☐ **Versements anticipés de crédits d'impôt** : frais de garde d'enfants, maintien à domicile des aînés / R19
- ☐ **Allocation canadienne pour les travailleurs** / RC210
- ☐ **Cotisations syndicales et professionnelles** : y compris celles remboursées par l'employeur, étant donné qu'il s'agit d'un avantage imposable
- ☐ **Fournitures scolaires d'éducateur admissible** : pour les enseignants et les éducateurs de la petite enfance admissibles qui sont à l'emploi d'une école primaire ou secondaire ou d'un établissement réglementé de service de garde d'enfants
- ☐ **Frais de déménagement** : s'être rapproché d'au moins 40 km de son nouveau lieu de travail ou d'étude

